常见问题

1.注册、登录问题

1.1 如何创建企业注册流程?

账号登录		
+86 ▼ 请输入手机号		
请输入密码		
登	录	
忘记密码?	企业注册	
Step1:点击"企业注册'	";	
Step2:使用手机号进行	注册,按照提示填写企业名称	、 姓名和密码 , 阅读并同意《隐私协
议》;		
Step3:点击【确定】,		验功能。

1.2 忘记登录密码怎么办?

"u8D 管理后台的登录"页面,点击"忘记密码",通过手机验证码找回密码。

2.通讯录问题

2.1 如何添加部门?

Q 搜索	XXXXXXX有限公司 milem	
组织架构用户组	XXXXXXX(有限公司	
▼ ▲ XXXXXXX有限公司(3人)	本 下级部门	
■ 财务部(1人)	[添加子部]] 调整排序	
▶ 技术部(1人)	财务部(1人)	>
	技术部(1人)	>
	▲部门成员 添加成员 编辑成员 成员详情 批量导入/导出/修改 调整部门 批量删除	申请人管理」
	型 姓名 职位 工号 手机 邮箱	
	张三 产品经理 1 XXXXXXXX	

场景1:添加单个部门

Step1:点击【部门管理】按钮,进入部门管理页面;

Step2:点击【添加】按钮,输入部门名称及其上级部门,设置部门在通讯录的可见性;

Step3:点击【保存】,即可成功添加部门。

场景2:批量添加部门

Step1:点击【部门管理】按钮,进入部门管理页面;

Step2:点击【批量添加】按钮,进入导入部门页面;

Step3:下载模板后导入文件,即可批量添加部门。

2.2 如何添加部门成员?

Q. 搜索	测试部 酮口管理	
组织架构 用户组	XXXXXXX有限公司 >技术部 >测试部	
▼ 聶 XXXXXXX有限公司(6人)	▲下级部门	
■ 财务部(1人)	添加子部门 调整排序	
▼ 🖿 技术部(5人)	测试小组(0人)	>
▼ 📄 测试部(1人)	测试小组2(0人)	>
 試試小组(0人) 試試小组2(0人) 	▲ 部门成员	申请人管理」「邀请成员加入」
	四 姓名 职位 工号 手机 邮箱	
	XXX XXXXX	

场景1:添加单个成员

Step1:点击【添加成员】按钮,弹出添加成员弹窗;
Step2:输入姓名、手机号、部门、功能等信息;
Step3:点击【保存】按钮,可将成员加入部门中。
场景2:批量导入成员
Step1:点击【批量导入/导出/修改】按钮,进入导入通讯录页面;
Step2:下载模板后导入成员信息,即可批量导入成员。

2.3 对于未注册的成员,如何邀请加入企业?

Q 搜索	技术部 『11世理』	
组织架构用户组	XXXXXXX有限公司 >技术部	
★ 品 XXXXXXX有限公司(6人)	五 下级部门	
▶ 财务部(1人)	添加子部门」「调整排序	
▼ 技术部(5人)	测试部(1人)	>
▼ 📄 测试部(1人)		
📄 测试小组(0人)	▲部门成员	
🗎 测试小组2(0人)	添加成员 編編成员 成员洋椿 批量导入/导出/修改 調整部门 批量影除	申请人管理」
	型 姓名 职位 工号 手机 邮	箱
	□ X0X 001 XXXXXX	邀请

场景1:邀请已存在成员信息的成员

Step1:成员信息列表,点击【邀请】;

Step2:对方收到邀请短信,到 u8D 质量协同云平台"注册"页面,进行注册,注册成功

后,即可加入部门。

场景 2:邀请未存在成员信息的成员

Step1:输入要邀请成员的手机号,点击【发送邀请短信】;

Step2:对方收到邀请短信,到 u8D 质量协同云平台"注册"页面,进行注册。注册成功 后,管理员到申请人管理页面进行审核,即可加入。

2.4 用户组有什么作用?

不同职责的人员,对于系统操作权限也不同,通过建立具有不同管理权限的用户组,可以将用户分成多种级别。

2.5 为什么要邀请合作伙伴?

从问题发起到解决的整个过程,需要选择合作伙伴一起完成。该过程是建立在同合同伙伴是 互相关联的基础上,关联合作伙伴后可以查看其组织架构的人员,从而向其发起问题或让其 处理问题。

2.6 如何建立合作伙伴关联?

类型 公司名称 所需行业 区域 认证 关联状态 是否注册 供应商 XXXXXX有限公司 未认证 互相关联 是	添加 编辑	详情	导入结束关联	删除		关联申请列	麦发送邀请
供应商 XXXXXXX有限公司 未认证 互相关联 是	类型	公司名称	所需行业	区域	认证	关联状态	是否注册
	供应商	XXXXXXXA限公	司		未认证	互相关联	是

场景1:主动邀请合作伙伴关联

Step1:点击【添加】按钮,填写合作伙伴基础信息;

Step2:选中"未关联"的合作伙伴信息,点击【发送邀请】,被邀请的合作伙伴会收到邀

请短信,进行邀请审核确认;

场景 2:对于接收到合作伙伴的邀请后,审核关联

Step1:点击【关联申请列表】按钮;

Step2:选中"未审核"的合作伙伴信息,点击【审核】按钮,弹出审核弹窗;

Step3:选择审核结果、合作伙伴类型,点击【确定】按钮即同意关联,双方可建立合作关

系。(为了企业信息受到保护,对于没有业务往来的企业可以拒接关联)

3.企业设置问题

3.1 配置工具的作用?

企业信息	基础设置		
配置工具	昼 邀请函		
管理员设置	邀请对方企业加入系统中,成为关联 客户、供应商或者合作伙伴		
公司电子章			
	设置		
	管理设置		
	13 对外通讯录设置 对合作伙伴通讯录设置,设与合作伙 伴关款后,对他们展示的通讯学段	3 对外企业信息设置 对企业信息设置,设置后,对外展示 的企业信息投设置的信息展示	□ 审核设置 对8D审核设置,设置后,8D审核流程 就会按照设置的规定执行
	设置	设置	设 <u>售</u>

- 场景1:邀请函设置
- Step1:点击邀请函【设置】按钮;
- Step2:通过【从优秀文案中挑选】弹窗,选择符合公司特色的短信内容。
- 场景 2 <mark>: 通讯</mark>录对外展示<mark>设置</mark>
- Step1:点击对外通讯录【设置】按钮;
- Step2:通过勾选通讯录字段,保存后,对外展示通讯录就按设置后的字段展示。

场景 3: 对外企业信息设置

Step1:点击对外企业信息【设置】按钮;

Step2:通过勾选企业信息字段,保存后,对外展示企业信息就按设置后的字段展示。

场景 4 : 审核设置

Step1:点击审核【设置】按钮;

Step2:通过添加审核规则,保存后,审核规则启用状态下,作用于 u8D 质量协同云平台的流程审核。

3.2 如何添加管理员?

企业信息	管理员设置	
配置工具	★管理员・张二 ■塩	
管理员设置		
公司电子章	子管理员:	
	添加 编辑 删除	
	姓名 管理范围	权限
	姚剑锋 技术部	通讯录,企业设置
	李四 技术部,财务部	企业设置,通讯录,企业数据

场景1:更换主管理员

Step1:点击【更换】按钮;

Step2:通过验证原管理员手机验证码和新管理员的手机验证码,通过后成功更换主管理员。

场景 2 <mark>:添</mark>加子管理员

Step1<mark>:点</mark>击【添加】<mark>按钮</mark>;

Step2:选择成员、管理范围、分配权限等信息,确认后成功添加子管理员。

3.3 如何设置电子章?

企业信息	公司电子章
配置工具	
管理员设置	
公司电子章	
×	部门电子章
	添加 编辑 制除
	Ngme 比hg Ngme 比hg Ngme 比hg Ngme 技术部

场景1:编辑公司电子章

Step1:点击公司电子章【编辑】按钮,弹窗图片选择弹窗;

Step2:选择公司电子章,确认后成功添加公司电子章。

场景2:添加部门章

Step1:点击【添加】按钮,弹出添加弹窗;

Step2:输入电子章名称、选择部门、电子章,确认后成功添加部门电子章。

